

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NYÍRBÁTOR VÁROS SZOCIÁLIS SZOLGÁLATA

Család- és Gyermekjóléti Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### óvodai, - és iskolai szociális segítő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Óvodai, és iskolai szociális segítő a Nyírbátori Járási Óvodáiban és iskoláiban a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és az intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi munkát végez, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében végzi a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendeletben meghatározott iskolai és óvodai szociális segítő munkakörre vonatkozó feladatokat.

Szolgáltatások:

A szociális segítő munka keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában, e) prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** szociális és gyámügy

**FEOR besorolás:** 2312 Szociális munkás és tanácsadó

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nyírbátor

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dávidné Szabó Aranka nyújt, a 42/630-863-as telefonszámon.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok: - nyilatkozat, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 10/A. § 1 bekezdés e. pontjában meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,

- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság hatálya alatt,  
Alkalmazás esetén a munkáltató 4 havi próbaidőt köt ki.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a végrehajtására kiadott kormányrendelet, és egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók. A munkáltató a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint megtéríti a munkába járás költségét.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, A 15/1998. (IV.30. NM. rendelet 2. számú melléklet II. rész I/1/a. óvodai és iskolai szociális segítő szerinti végzettség.

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Főiskola, felsőfokú szociális szakképzettség

#### **Járművezetői engedély kategória: B**

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- gyermekvédelem területén szerzett szakmai tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.08.26. 16:00

**A pályázat elbírálásának módja:** Az intézményvezető és a család- és gyermekjóléti központ vezetője az érvényes pályázatot benyújtó jelöltek személyes meghallgatását követően dönt és értesíti a nyertes pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.08.30. 13:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Nyírbátor Város Szociális Szolgálatának honlapja,

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.09.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.08.16.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

